

โรงพยาบาลข่านิ

นโยบายการสำรองข้อมูล

ด้วยงานสารสนเทศ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลข่านิ มีการใช้งานระบบสารสนเทศ ดังนั้น งานสารสนเทศ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลข่านิ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันการสูญหายและรั่วไหล จึงขอประกาศนโยบาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานบุคลากรทำความเข้าใจ และมีข้อปฏิบัติไปในทางเดียวกัน ดังนี้

การสำรองข้อมูล

1 ข้อมูลระบบ HOSxP

การสำรองข้อมูล HOSxP นั้นจะทำโดยเจ้าหน้าที่งานสารสนเทศเท่านั้นไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่งานอื่น และ บุคคลภายนอกทำก่อนได้รับอนุญาตเด็ดขาด เพื่อเป็นการป้องกันการสูญหาย และการรั่วไหลของข้อมูล

- 1.1 สำรองข้อมูลแบบ Real-time HOSxP Replication จากตัว server slave
- 1.2 สำรองข้อมูลรายวัน (Daily Backup) ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ Backup
- 1.3 สำรองข้อมูลโดย Write เป็นแผ่นข้อมูล DVD-R เก็บรายวันและนำส่งที่ฝ่ายบริหาร
- 1.4 สำรองข้อมูลโดยการ Sync ข้อมูลเข้า Datacenter สสจ.บุรีรัมย์

2 ข้อมูลผู้ใช้งานทั่วไป

การใช้ระบบสำรองข้อมูลบนระบบ filesaver (Net sphere) จะอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลข่านิเท่านั้น และไม่อนุญาตให้สำรองไฟล์ต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น เกมส์ รูปภาพส่วนตัว คลิปวิดีโอ โปรแกรมประยุกต์ที่มีความเสี่ยง

- 2.1 สำรองข้อมูลโดยการเก็บข้อมูลไว้ที่ filesaver ของโรงพยาบาล (Net sphere)

3 ข้อมูล Driver อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

3.1 สำรองข้อมูล Driver อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ Backup Driver โดยแยกเป็น Driver Computer ,Driver Printer ตามรายชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง printer ของแต่ละหน่วยงาน



(นายแพทย์ศิลา จิรวินกรณกุล)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลข่านิ